

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 27-о от 31.01.2022г.

Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных)

Я, _____, _____,
Ф.И.О. сотрудника

в качестве сотрудника Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 3 имени В.К.Белоусова» (далее МБОУ «ОЦ № 3») предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения (персональные данные), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения (персональные данные), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения (персональные данные), сообщать директору МБОУ «ОЦ № 3» или непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения (персональные данные) с целью получения выгоды.

5. Не использовать конфиденциальные сведения (персональные данные) для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб МБОУ «ОЦ № 3», за исключением случаев, установленных законодательством РФ

6. Выполнять требования нормативных правовых актов, внутренних локальных актов, приказов регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений (персональных данных).

7. В 3-х лет после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям (персональным данным) не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

8. В случае моего увольнения все материальные носители, содержащие конфиденциальные сведения (персональные данные) - рукописи, черновики, машинные носители, распечатки на принтерах, и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением должностных обязанностей во время работы в МБОУ «ОЦ № 3», передать непосредственному руководителю;

9. Об утрате материальных носителей, содержащих конфиденциальные сведения (персональные данные), ключей, от хранилищ, сейфов, архивов, печатей, которые могут привести к доступу конфиденциальным сведениям (персональным данным), а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать директору МБОУ «ОЦ № 3».

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного Обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ (вплоть до увольнения из МБОУ «ОЦ № 3») и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что нарушение требований по обеспечению сохранности конфиденциальных сведений (персональных данных) может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба МБОУ «ОЦ № 3» и других наказаний.

«____» _____ 202____ г.
(дата)

/ _____
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)