Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №3 имени В.К. Белоусова»
(МБОУ «ОЦ №3»)
454007, г. Челябинск, ул. Савина, 3, ИНН 7452138825, тел .:(351) 775-04-80, E-mail: ocentr_3@list.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ «ОЦ №3»

_____С.В.Гавриловой

Приказ: от 31.01.2022г. №27-о

ИНСТРУКЦИЯ

по обработке запросов Субъекта персональных данных или Уполномоченных органов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая «Инструкция по обработке запросов Субъекта персональных данных или Уполномоченных органов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова» (далее – Инструкция) регулирует отношения, возникающие при выполнении обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона. «О персональных данных:» 152-Ф'З от 27 июля 2006 года.

2. Настоящая Инструкция устанавливает отношения, возникающие при рассмотрении запросов субъектов персональных данных, их законных представителей (далее - Субъекты ПДн) или Уполномоченных органов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (далее - Уполномоченные органы) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова» (далее – МБОУ «ОЦ №3»).

3. Положения настоящей Инструкции распространяются на действия работников МБОУ «ОЦ №3» при поступлении запроса Субъектов ПДн или Уполномоченных органов. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

органы, имеющие законодательное право на получение сведений о персональных данных - Фонд социального страхования РФ, Налоговые органы, Федеральная инспекция труда, Пенсионный фонд РФ, иные законодательные органы и органы государственного контроля;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции контроля и надзора в сфере информационных технологий и связи. В настоящее время, в соответствии с постановлением Правительства от 16 марта 2009 года № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» данная функция возложена на Роскомнадзор;

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за реализацию положений данной инструкции возложить в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ на ответственного за организацию обработки персональных данных поступлении.

IV. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА ОТ СУБЪЕКТА ПДН ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ

4.1. В случае поступления запроса от Субъекта ПДн необходимо выполнить следующие действия:

4.1.1. При поступлении запроса субъекта ПДн об обработке ПДн, Уполномоченный работник МБОУ «ОЦ №3» проверяет запрос по требованиям п.3. ст.14 Федерального закона №152-ФЗ, и при соответствии производит регистрацию документа в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) о выполнении их законных прав при обработке персональных данных» (Приложение №3). Затем запрос передается ответственному за обработку ПДн МБОУ «ОЦ №3», который должен в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно п. 1 ст. 20 №152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно п. 2 ст. 20 №152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПД. Форма запроса на наличие ПДн приведена в Приложении №4, форма ответа - Приложении №8.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки.
- Способы обработки ПДн.
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн.
- Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения.
- Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.
- Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

4.1.2. При поступлении запроса Субъекта ПДн на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления Субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными. Форма запроса на уточнение ПДн приведена в Приложении №5, форма ответа - Приложении №9, форма Приказа – Приложение №15.

4.1.3. При поступлении запроса субъекта ПДн на уничтожение ПДн, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 №152-ФЗ) необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Форма запроса на уничтожение ПДн приведена в Приложении №6, форма ответа — Приложении №10.

4.1.4. При поступлении запроса на отзыв Согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно п. 5 ст. 21 №152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между МБОУ «ОЦ №3» и Субъектом ПДн либо если МБОУ «ОЦ №3» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно п. 5 ст. 21 №152-ФЗ). Форма запроса на отзыв согласия на обработку ПДн приведена в Приложении №7, форма ответов — Приложении №11.

4.1.5. При выявлении фактов неточности ПДн при обращении или по запросу Субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 №152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн, либо Уполномоченным органом, необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно п. 2 ст. 21 №152-ФЗ)

4.1.6. При выявлении неправомерной обработки ПДн МБОУ «ОЦ №3» при обращении или по запросу Субъекта ПДн необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн (согласно п. 3 ст. 21 №152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, МБОУ «ОЦ №3» в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн (согласно п. 3 ст. 21 №152-ФЗ), обязана уничтожить такие ПДн. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн МБОУ «ОЦ №3» обязано уведомить Субъекта ПДн. В случае, если обращение Субъекта ПДн либо запрос Уполномоченного органа были направлены Роскомнадзором, также уведомить Уполномоченный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении №12.

4.1.7. При достижении целей обработки ПДн МБОУ «ОЦ №3» обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн, уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п. 4 ст. 21 152ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между МБОУ «ОЦ №3» и Субъектом ПДн либо если МБОУ «ОЦ №3» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных действующим законодательством. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении №14.

4.2. В случае поступления запроса Уполномоченного органа необходимо выполнить следующие действия:

4.2.1. МБОУ «ОЦ №3» обязан сообщить в Уполномоченный орган необходимую информацию в течение 30 дней с момента получения такого запроса (согласно п. 4 ст. 20 №152—ФЗ)

4.2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Роскомнадзора необходимо ПДн блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 №152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных Субъектом ПДн, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокировку (согласно п. 2 ст. 21 №152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокировку ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении №13.

4.2.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн МБОУ «ОЦ №3» при обращении или по запросу Уполномоченного органа необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 №152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки ПДн МБОУ «ОЦ №3» в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности, незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п. 4 ст. 21 152ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МБОУ «ОЦ №3» и Субъектом ПДн либо если МБОУ «ОЦ №3» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных действующим законодательством и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении №12.

4.2.4. При достижении целей обработки ПДн МБОУ «ОЦ №3» обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн, уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МБОУ «ОЦ №3» и субъектом персональных данных либо если МБОУ «ОЦ №3» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

V. ПРИЕМ ЗАПРОСОВ ОТ СУБЪЕКТОВ ПДН И УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ

При получении запросов перечисленных в разделе 4 настоящей Инструкции Уполномоченный работник МБОУ «ОЦ №3» регистрирует документ в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и с утвержденной инструкцией по ведению делопроизводства в МБОУ «ОЦ №3» и выполняет последующие действия:

5.1. В случае поступления запроса Субъекта ПДн необходимо зарегистрировать запрос и передать его ответственному за организацию обработки персональных данных для дальнейшего учета в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) о выполнении их законных прав при обработке персональных данных» (Приложение №3).

При личном обращении субъекта персональных данных в МБОУ «ОЦ №3», Уполномоченный работник МБОУ «ОЦ №3» предоставляет форму запроса для заполнения Субъектом ПДн (Приложения 4, 5, 6, 7) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме Уполномоченный работник МБОУ «ОЦ №3» сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о персональных данных Субъекта ПДН, которые должны присутствовать в запросе:

- фамилия, имя и отчество Субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта ПДн и дата запроса.

В случае неправильно оформленного запроса или при отсутствии документов, удостоверяющих личность Субъекта ПДн, Уполномоченный работник МБОУ «ОЦ №3» вправе отказать в приеме запроса и предложить сделать запрос в соответствии с требованиями п.3 ст.14. №152-ФЗ.

При отказе Субъекта ПДн переделать запрос, уполномоченный работник МБОУ «ОЦ №3» делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) о выполнении их законных прав при обработке персональных данных» (Приложение №3).

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается ответственному за организацию обработки персональных данных.

5.2. В случае поступления запроса от Уполномоченного органа необходимо данный запрос зарегистрировать в соответствии с утвержденной инструкцией по ведению делопроизводства в МБОУ «ОЦ №3» и незамедлительно передать его ответственному за организацию обработки персональных данных для дальнейшего учета в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) о выполнении их законных прав при обработке персональных данных» (Приложение №3).

Запрос должен составляться в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Необходимые сведения о персональных данных Субъекта ПДн, которые должны присутствовать в запросе:

- фамилия, имя и отчество Субъекта ПДн, сведения о котором необходимо предоставить;
- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- дата написания запроса и подпись 3-й стороны, т.е тех от кого он исходит

Составление запроса выполняется по следующему алгоритму:

- Прописывается шапка запроса (с указанием того, кто направляет документ и его идентификационные данные).
- Кому предназначается данный запрос (наименование и адрес организации).
- Содержание (указываются причины, по которым требуется предоставить выбранные сведения и их обоснование в соответствии с фактами и законодательством).
- Подпись и печать отправляющего органа.

VI. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ОТВЕТА НА ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПДН И УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ

Рассмотрение запросов и подготовку ответов готовит директор МБОУ «ОЦ №3», заместители директора или уполномоченное сотрудник МБОУ «ОЦ №3», в число обязанностей которых входит обработка ПДн. Данные должностные лица обеспечивают:

- Своевременное, объективное и всестороннее рассмотрение документа.
- Отправку ответов в письменной форме по существу запроса.
- Принятие мер для восстановления или защиты нарушенных прав и интересов субъекта.
- Все поступающиеся запросы фиксируются в день поступления. На бумагах ставится штамп с указанием даты и входящего номера.

Во время рассмотрения запроса должностным лицам следует:

- Разобраться в существе требования, при необходимости попросить дополнительные данные или отправить работников для проверки информации, изложенной в поступившем документе, принять иные меры для решения поставленных вопросов, обнаружения и устранения причин и условий, вызвавших нарушение закона о ПД.
- Принимать законные и обоснованные решения, а также обеспечить качественное и своевременное их выполнение.
- Уведомлять письменно заявителей о принятых решениях, ссылаясь на законодательство РФ. При отклонении запроса – объяснить порядок обжалования полученного результата.
- Организация должна уведомить субъект ПДн или Уполномоченный орган о наличии информации о ПДн и предоставить право ознакомления со сведениями, при обращении в течении месяца с даты получения запроса.

В ответ на поступивший запрос требуется составить ответное обращение, в котором должна содержаться следующая информация:

- Название органа, от которого поступил запрос.
- Наименование и адрес оператора.
- ФИО, паспортные данные Субъекта ПДн, адрес регистрации, занимаемая должность, сведения о трудовой деятельности и иные сведения, в соответствие с поступившим запросом.

Также в ответе должно быть прописано предупреждение, что полученные Пднмогут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требование подтверждения, что это правило соблюдено.

Пример: «В соответствии с «Положением по обработке и защите персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова», утвержденным Приказом от __.__._____ г., информация, предоставленная в Ваше распоряжение, относится к персональным данным, поэтому является конфиденциальной.

Предупреждаю Вас, что данная информация может быть использована Вами исключительно в целях, для которых она была представлена.

В соответствии с действующим законодательством на Вас возлагается ответственность за возможное разглашение вышеупомянутой информации с даты ее предоставления в Ваше распоряжение.

В соответствии со ст. 88 ТК РФ прошу в письменной форме предоставить подтверждение об использовании данной информации только в указанных целях.»

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

Приложений к «Инструкция по обработке запросов субъекта персональных данных или органов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова»

Номер Приложения	Наименование Приложения
Приложение №2	Сводная таблица действий в ответ на запросы Субъекта ПДн
Приложение №3	Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных) но вопросам обработки персональных данных МБОУ «ОЦ №3»
Приложение №4	Форма запроса Субъекта ПДн касающейся обработки ПДн
Приложение №5	Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение ПДн
Приложение №6	Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн
Приложение №7	Форма запроса субъекта персональных данных на отзыв согласия Субъекта ПДн на обработку ПДн
Приложение №8	Форма ответа на запрос Субъекта ПДн касающейся обработки ПДн
Приложение №9	Форма ответа на запрос Субъекта ПДн на уточнение ПДн
Приложение №10	Форма ответа на запрос Субъекта ПДн на уничтожение ПДн
Приложение №11	Форма ответа на запрос Субъекта ПДн отзыв согласия на обработку ПДн
Приложение №12	Форма уведомления Субъекта ПДн или Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с ПДн
Приложение №13	Форма уведомления Субъекта ПДн или Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности ПДн
Приложение №14	Форма уведомления Субъекта ПДн или Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки ПДн
Приложение №15	Форма Приказа МБОУ «ОЦ №3» «О внесении изменений в персональные данные»

Приложение №2

Сводная таблица действий в ответ запросы субъекта по персональным данным

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя				
1.1	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно п.1 ст.20 152ФЗ)	Подтверждение ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно п.2 ст.20 152ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно п.1 ст.20 152ФЗ)	1. Подтверждение факта обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				2. Способы обработки ПДн
				3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
				4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
				5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
				6. Информация об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных
		Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно п.2 ст.20 152ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн
1.3	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменение ПДн	30 дней	Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно п.3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	3 рабочих дня (согласно п.5 ст.21 152ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 № 152ФЗ)	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн	Блокировка ПДн	С момента обращения Субъекта ПДН о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 №152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
1.7	Неправомерность действий с ПДн	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

1.8	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПДн	30 дней (согласно п.4 ст.21 №152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн				
2.1	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно п.4 ст.20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДН
2.2	Недостоверность ПДн	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		

ии)

Приложение №3

Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных МБОУ «ОЦ №3»

Журнал начат "__" _____ 202_ г. Журнал завершен "__" _____ 202_ г.

№ п/п	Дата обращения	ФИО Посетителя	Вид обращения и его краткое содержание	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	ФИО, должность, Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №4

В МБОУ «ОЦ №3»

от _____
(ФИО)

_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность)

_____
(сведения о дате выдачи, указанного документа)

_____
(и выдавшем его органом)

ЗАПРОС
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ДАННЫХ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в МБОУ «ОЦ №3» (454007, г.Челябинск, ул. Савина, дом.3) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я имею право получить от Вас информацию, касающейся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

_____

_____

_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

_____ предусмотренный законом срок.

«____»_____ 202___г. _____/_____
(подпись, ФИО)

Приложение №5

В МБОУ «ОЦ №3»

от _____
(ФИО)

_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность)

_____
(сведения о дате выдачи, указанного документа)

_____
(и выдавшем его органом)

ЗАПРОС
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ДАННЫХ, НА УТОЧНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в МБОУ «ОЦ №3» (454007, г.Челябинск, ул. Савина, дом.3) происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

_____

_____

_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

_____ предусмотренный законом срок.

«____»_____ 202___г. _____/_____
(подпись, ФИО)

Приложение №6

В МБОУ «ОЦ №3»

от _____
(ФИО)

_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность)

_____
(сведения о дате выдачи, указанного документа)

_____
(и выдавшем его органом)

ЗАПРОС
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ДАННЫХ, НА УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в МБОУ «ОЦ №3» (454007, г.Челябинск, ул. Савина, дом.3) происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», прошу уничтожить мои персональные данные:

_____

_____

_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

_____ предусмотренный законом срок.

«____»_____ 202___г. _____/_____
(подпись, ФИО)

Приложение №7

В МБОУ «ОЦ №3»

от _____
(ФИО)

_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность)

_____
(сведения о дате выдачи, указанного документа)

_____
(и выдавшем его органом)

ЗАПРОС
НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ДАННЫХ, НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в МБОУ «ОЦ №3» (454007, г.Челябинск, ул. Савина, дом.3) происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии с пунктом 2, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я отзываю свое согласие на обработку персональных данных. Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

_____

_____

_____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

_____ предусмотренный законом срок.

«____»_____ 202___г. _____/_____
(подпись, ФИО)

Приложение №8

ФОРМА
ОТВЕТА НА ЗАПРОС СУБЪЕКТА ПДН КАСАЮЩЕЙСЯ ОБРАБОТКИ ПДН

_____
(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «____» _____ 20___ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБОУ «ОЦ №3» на основании _____ и в целях_____ в период с «____» _____ 20____ г. по настоящее время обрабатывает следующие персональные данные:

_____
_____
_____
_____

В соответствии с п.1 ст.14 Федерального закона «О персональных данных» Вы имеете право на получение сведений об обработке персональных данных.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных:

_____ /_____ /_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №9

ФОРМА
ОТВЕТА НА ЗАПРОС СУБЪЕКТА ПДН НА УТОЧНЕНИЕ ПДН

_____
(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «____» _____ 20___ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

Обработка персональных данных происходит на основании_____ и в целях _____.

МБОУ «ОЦ №3» «___» _____20____г. на основании полученной от Вас информации внесены изменения в Ваши персональные данные:

_____

_____

_____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных:

_____ /_____ /_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «____» _____ 20___ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

Обработка персональных данных происходит на основании_____ и в целях _____.

МБОУ «ОЦ №3» не может в данный момент внести изменения в Ваши персональные данные, так Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных:

_____ /_____ /_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №10

ФОРМА
ОТВЕТА НА ЗАПРОС СУБЪЕКТА ПДН НА УНИЧТОЖЕНИЕ ПДН

_____
(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «____» _____ 20___ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБОУ «ОЦ №3» на основании Акта №___ от «___» _____ 201__г. были уничтожены Ваши персональные данные:

_____
_____
_____

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных:

_____ /_____ /_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «____» _____ 20___ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБОУ «ОЦ №3» не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется на основании_____
и в целях _____.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных:

_____ /_____ /_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №11

ФОРМА
ОТВЕТА НА ЗАПРОС СУБЪЕКТА ПДН НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПДН

_____
(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «____» _____ 20___ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБОУ «ОЦ №3» на основании Акта №___ от «___» _____ 201__г. были уничтожены Ваши персональные данные:

_____
_____
_____

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «____» _____ 20___ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее.

В связи с Вашим отзывом согласия на обработку персональных данных и в соответствии с п.2-11 ч.1 ст.6; ч.2 ст.10; ч.2 ст.11 Федерального закона «О персональных данных» МБОУ «ОЦ №3» вправе продолжить обработку следующих персональных данных без согласия:

_____
_____
_____

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №12

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ПДН ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ НЕПРАВОМЕРНОСТИ ДЕЙСТВИЙ С ПДН

_____
(ФИО субъекта ПДн или наименование Управления Роскомнадзора)

На Ваш запрос от «____» _____ 20___ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее.

В связи с выявлением неправомерной обработкой персональных данных и в соответствии с п.3 ст.21 Федерального закона «О персональных данных» МБОУ «ОЦ №3» сообщает следующее.

Обработка персональных данных была прекращена в течение трех дней с даты этого выявления.

Персональные данные _____
(ФИО субъекта ПДн)
были уничтожены в течении десяти дней - _____
(дата уничтожения)

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных:

_____ /_____ /_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №13

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ПДН ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ НЕДОСТОВЕРНОСТИ ПДН

_____
(ФИО субъекта ПДн или наименование Управления Роскомнадзора)

На Ваш запрос от «____» _____ 20___ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее.

В связи с выявлением факта неточности персональных данных МБОУ «ОЦ №3» просит Вас уточнить персональные данные, обрабатываемые на основании _____ и в целях _____.

Администрацией внесены изменения в Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных:

_____ /_____ /_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(ФИО субъекта ПДн или наименование Управления Роскомнадзора)

На Ваш запрос от «____» _____ 20___ г. относительно недостоверности персональных данных _____сообщаем следующее
(ФИО)

МБОУ «ОЦ №3» в соответствии с п.1-2.ст.21 временно блокировала обработку персональных данных на период устранения выявленных недостоверных персональных данных, блокирование персональных данных будет снято в течение семи рабочих дней.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных:

_____ /_____ /_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №14

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ПДН ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПДН

_____
(ФИО субъекта ПДн или наименование Управления Роскомнадзора)

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных МБОУ «ОЦ №3» были прекращена их обработка и в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» персональные данные уничтожены.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(ФИО субъекта ПДн или наименование Управления Роскомнадзора)

В связи с достижением целей обработки персональных данных _____ сообщаем следующее
(ФИО субъекта ПДн)

МБОУ «ОЦ №3» были прекращена обработка и уничтожены персональные данные: _____
(ФИО субъекта ПДн)

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(ФИО субъекта ПДн или наименование Управления Роскомнадзора)

На Ваш запрос от «____» _____ 20___ г. относительно достижения целей обработки персональных данных могу сообщить следующее.

МБОУ «ОЦ №3» не может прекратить обработку и уничтожить персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно _____.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №15

ФОРМА
ПРИКАЗА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №3 имени В.К. Белоусова»
(МБОУ «ОЦ №3»)
454007, г. Челябинск, ул. Савина, 3, ИНН 7452138825, тел .:(351) 775-04-80, E-mail: ocentr_3@list.ru

ПРИКАЗ

«_____»_____202__ года **№ - _____-о**

О внесении изменений в персональные данные

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с поступлением заявления о внесении изменений в персональные данные от _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____
(Должность, ФИО)

внести изменения в персональные данные на основании заявления (регистрационный номер _____ от « ___» _____ 20__ г.). Срок: семь рабочих дней.

2. Письменно уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Гаврилова

Ознакомлены: