Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр №3 имени В.К. Белоусова» (МБОУ «ОЦ №3»)

454007, г. Челябинск, ул. Савина, 3, ИНН 7452138825, тел.:(351) 775-04-80, E-mail: ocentr 3@list.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ «ОЦ №3»

С.В.Гавриловой

Приказ: от 31.01.2022г. №27-о

ПОЛОЖЕНИЕ

по обработке и защите персональных данных без использования средств автоматизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова

I. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Настоящий документ устанавливает** – особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова (далее - МБОУ «ОЦ №3»),

1.2. Область действия:

- 1.2.1. Настоящий документ распространяется на все подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова (далее МБОУ «ОЦ №3»), использующие в своей деятельности персональные данные.
- 1.2.2. Настоящий документ рекомендован для применения путем включения ссылок на него и (или) прямого использования устанавливаемых в нем положений во внутренних организационных и методических документах МБОУ «ОЦ №3», а также для учета положений документа в договорах, на основании которых возможно получение, обработка, хранение, передача, уничтожение персональных данных.

1.3. Период действия и порядок внесения изменений:

- 1.3.1. Настоящее «Положение по обработке и защите персональных данных без использования средств автоматизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова» (далее Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «ОЦ №3» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.
- 1.3.3. Внеплановая актуализация настоящего документа проводится в обязательном порядке в следующих случаях:
 - при изменении впутренних нормативных документов (инструкций, положений, руководств), касающихся информационной безопасности в МБОУ «ОЦ №3»;
 - решение о внеплановой актуализации настоящего документа принимает руководитель

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия!: *автоматизированное рабочее место (APM)* — персональный компьютер и подключенные к нему периферийные устройства — принтер, многофункциональные устройства, сканеры и т.д.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка пеобходима для уточнения персональных данных);

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

доступ к информации — возможность получения информации и её использования (ст. 2 Φ 3 $P\Phi$ от 27.07.2006 г. N 149- Φ 3 «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

Защита информации - деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на информацию, то есть процесс, направленный на достижение информационной безопасности.

информация - сведения (сообщения, дапные) независимо от формы их представления².

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: глава 1, ст. 3.

² Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 2.

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

конфиденциальность персопальных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

несанкционированный доступ (НСД) — доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персопальными данными;

персопальные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

средство защиты информации (СЗИ) – техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

угрозы безопасности персопальных данных (УБПДи) - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия

при их обработке в информационной системе персональных данных (ст. 19 Φ 3 $P\Phi$ от 27.07.2006 г. N 152- Φ 3 «О персональных данных»).

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Сокращения и обозначения

ИНН 🧸 Индивидуальный налоговый номер

СНИЛС — уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе

обязательного пенсионного страхования

ПДп — Персональные данные ПФР — Пенсионный фонд России

СЗПДн 🥃 Система защиты персопальных данных

пі. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение определяет особенности обработки персональных данных в МБОУ «ОЦ №3» без использования средств автоматизации и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых ими МБОУ «ОЦ №3».
- 3.2. Оператор персональных данных МБОУ «ОЦ №3» (далее, Оператор ПДн). Адрес: 454007, г.Челябинск, ул. Савина, дом 3.
- 3.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с совокупностью правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МБОУ «ОЦ №3» осуществляет обработку персональных данных. Перечень правовых актов закреплен в разделе IV «Политики обработки и защиты персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова».
- 3.4. Цель разработки Положения определение порядка обработки персональных данных Субъектов ПДн, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий МБОУ «ОЦ №3»; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 3.5. МБОУ «ОЦ №3» обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее Субъекты):
 - Персональные данные работников.
 - Персональные данные родственников работников.
 - Персональные данные бывших работников, имеющих когда-либо с МБОУ «ОЦ №3» трудовые отношения (пенсионеры, уволенные).
 - Персональные данные совершеннолетних обучающихся;
 - Персональные данные обучающихся;
 - Персональные данные бывших учащиеся;
 - Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся.
 - Персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц.
 - Персональные данные субъектов, однократно посещающих помещения Оператора.
- 3.7. Персопальные данные перечисленных субъектов ПДн являются конфиденциальной информацией. По истечении срока хранения персональных данных, они уничтожаются или их срок хранения продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ «ОЦ №3», если иное не определено законом.
 - 3.8. МБОУ «ОЦ №3» не осуществляет обработку биометрических персональных данных.
- 3.9. МБОУ «ОЦ №3» выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.
 - 3.10. Трансграничная передача ПДн МБОУ «ОЦ №3» не производится.

3.11. Обезличивание персональных данных в МБОУ «ОЦ №3» не производится.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъектов Пдн соответствует целям обработки.
- 4.2. Состав категорий персональных данных, обрабатываемых в МБОУ «ОЦ №3», закреплен в разделе IV «Политики обработки и зашиты персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова»

V. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

- 5.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- 5.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.
- 5.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники МБОУ «ОЦ №3» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с МБОУ «ОЦ №3»), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МБОУ «ОЦ №3».
- 5.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:
- 1) типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес МБОУ «ОЦ №3», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых МБОУ «ОЦ №3» способов обработки персональных данных;
- 2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- 3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- 5.5. При ведении журналов (например: журналов регистрации, журналов посещений и других), содержащих персональные данные, должны соблюдаться следующие условия:
- 1) необходимость ведения журнала должна быть предусмотрена актом МБОУ «ОЦ №3», содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации,

запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных;

- 2) копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;
- 5.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).
- 5.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

VI. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

- 5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
- 5.9. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- 5.10. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются приказом директора МБОУ «ОЦ №3».