

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №3 имени В.К. Белоусова»
(МБОУ «ОЦ №3»)**

454007, г. Челябинск, ул. Савина, 3, ИНН 7452138825, тел.: (351) 775-04-80, E-mail: ocentr_3@list.ru

УТВЕРЖДЕНО:



Приказ от 31.01.2022г. №27-о

ПОЛИТИКА

**обработки и защиты персональных данных в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный
центр №3 имени В.К.Белоусова»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Муниципальной бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова» (далее - МБОУ «ОЦ №3») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая «Политика обработки и защиты персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова» (далее - Политика):

- Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых МБОУ «ОЦ №3», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МБОУ «ОЦ №3» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.
- Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МБОУ «ОЦ №3» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

автоматизированное рабочее место (АРМ) – персональный компьютер и подключенные к нему периферийные устройства – принтер, многофункциональные устройства, сканеры и т.д.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

доступ к информации – возможность получения информации и её использования (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

защита информации - деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на информацию, то есть процесс, направленный на достижение информационной безопасности.

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления¹.

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

несанкционированный доступ (НСД) - доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

¹ Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 2.

носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

средство защиты информации (СЗИ) – техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

угрозы безопасности персональных данных (УБПДн) - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных (ст. 19 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

- Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в МБОУ «ОЦ №3»;
- Субъект персональных данных вправе требовать от МБОУ «ОЦ №3», который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными

или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;
- Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к МБОУ «ОЦ №3». Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;
- Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МБОУ «ОЦ №3» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);
- Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности МБОУ «ОЦ №3»:

- Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных.
- При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информанте, касающуюся обработки персональных данных.
- Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники МБОУ «ОЦ №3» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику).
- Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.
- Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.
- Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки.
- Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МБОУ «ОЦ №3» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152- ФЗ «О персональных данных».

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. МБОУ «ОЦ №3» обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее - Субъекты):

- Персональные данные работников.
- Персональные данные родственников работников.
- Персональные данные бывших работников, имеющих когда-либо с МБОУ «ОЦ №3» трудовые отношения (пенсионеры, уволенные).
- Персональные данные обучающихся;
- Персональные данные бывших учащиеся;
- Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся.
- Персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц.
- Персональные данные субъектов, однократно посещающих помещения Оператора.

2.2. МБОУ «ОЦ №3» обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- Выполнение требований законодательства Российской Федерации.
- Осуществление трудовых отношений.
- Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета.
- Организация выдачи заработной платы по банковским картам.
- Информирование граждан.
- Участие работников в конкурсах или иных мероприятиях.
- Совершенствование профессиональных знаний работников и продвижение по службе.

2.3. МБОУ «ОЦ №3» обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.4. МБОУ «ОЦ №3» обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно и целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.5. МБОУ «ОЦ №3» обрабатывает персональные данные обучающихся исключительно в целях:

- Предоставление бесплатного качественного начального, основного и среднего (полного) общего образования.
- Предоставление дополнительного образования.
- Оказание услуг библиотеки.
- Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях.
- Организация проведения государственной итоговой аттестации.
- Ведение системы учета контингента обучающихся.
- Учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудуоустройстве.
- Формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся.
- Обеспечение личной безопасности обучающихся.
- Заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.
- Обеспечение наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. МБОУ «ОЦ №3» обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся исключительно в целях необходимых образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением:

- Обеспечение наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся.
- Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.7. МБОУ «ОЦ №3» обрабатывает персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц исключительно в целях:

- Заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами.
- Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.8. МБОУ «ОЦ №3» обрабатывает персональные данные однократно посещающих помещения Оператора исключительно в целях обеспечения мероприятий по борьбе с терроризмом.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МБОУ «ОЦ №3» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных: в МБОУ «ОЦ №3» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

Основные нормативные правовые акты в сфере персональных данных:

- **Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»**
- **Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»**
- **Федеральный закон от 21.07.2014г. № 242-ФЗ «запрете хранения ПДн россиян за границей»**
- **Постановление Правительства РФ от 13.02.2019 г. № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»**
- **Постановление Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»**
- **Постановление Правительства РФ от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»**
- **Постановление Правительства РФ от 21.03.2012г №211. «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»**
- **Постановление Правительства РФ от 06.07.2008г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»**

Основные нормативные правовые акты по сфере персональных данных в образовательных организациях

- **Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;**
- **Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;**
- **Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;**
- **Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;**
- **Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам**
- **Приказ Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. №293 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»**
- **Приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. №458 Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»**
- **Приказ Минздрава России от 10 августа 2017 г. №514н « О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»**
- **Приказ МВД России от 30.12.2016 №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;**

Основные нормативные правовые акты по сфере персональных данных, которыми руководствуется специалист отдела кадров

- **Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ст.1; ст.5; ст.6; ст.7; ст.8; ст.9; ст. 10; ст.11; ст.12; ст.14; ст.18; ст.19.1; ст.19; ст.20; ст.22) Трудовой кодекс Российской Федерации (Глава 14. Защита персональных данных работника; ст. 349.5)**
- **Гражданский кодекс Российской Федерации (ст.152.1 «Охрана изображения гражданина»; ст.152.2. «Охрана частной жизни гражданина») Кодекс об административных правонарушениях. КоАП РФ (ст.5.39; ст.13.11; ст.13.11.1; ст.13.14; ст.19.7)**
- **Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»**
- **Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»**
- **Постановление Правительства РФ от 13.02.2019 №146 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора за обработкой персональных данных»**
- **Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»**
- **Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»**
- **Приказ Минздрава РФ от 13.12.2019 №1032н «О внесении изменений в Приказ...о перечне вредных и опасных работ и порядке проведения обязательных медицинских осмотров»**

- **Приказ Росархива РФ от 20.12.2019 №236** «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
- **Приказ Минюста РФ от 14.12.2016 №288** «Об утверждении требований к форме, порядку оформления и направлении адвокатского запроса»
- **Приказ Роскомнадзора от 14.01.2019 №1** «О внесении изменений в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных»

Основные нормативные правовые акты по обработке и защите персональных данных в сфере образования для внесения в форму Уведомления

- **Конституция Российской Федерации** от 25.12.1993;
- **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- **Гражданский кодекс Российской Федерации** от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- **Налоговый кодекс Российской Федерации** часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ;
- **Семейный кодекс Российской Федерации** от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- **Федеральный закон** от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- **Федеральный закон** от 06.12.2011 №402-фз «О бухгалтерском учете»;
- **Федеральный закон** от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» №5487-1 от 22.07.1993 г.;
- **Федеральный закон** от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- **Федеральный закон** от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- **Федеральный закон** от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- **Федеральный закон** от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- **Федеральный закон** от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- **Федеральный закон** от 28.03.1998 №53-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О воинской обязанности и военной службе";
- **Указ Президента РФ** от 6 марта 1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- **Постановление Правительства РФ** от 27.11.2006 №719 (ред. от 15.10.2014) "Об утверждении Положения о воинском учете";
- **Постановление Правительства РФ** от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- **Постановление Правительства РФ** от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- **Постановлением Правительства РФ** от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации»;
- **Постановление Правительства РФ** от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- **Постановление Правительства РФ** от 21 марта 2012 г. №211 г. Москва «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- **Распоряжение Правительства Российской Федерации** от 25.04.2011 г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- **Приказ МВД** от 30.12.2016 №941 «Об утверждении порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»
- **Приказом ФСТЭК России** от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- **Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю** от 11 февраля 2013 г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- **Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации** от 10 июля 2014г. №378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- **Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации** от 3 июля 2000 г. №241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- **Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ** от 12 апреля 2011 г. №302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- **Приказ Министерства образования и науки РФ** от 26.12.2013 г. №1400 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- **Приказ Министерства образования и науки РФ** от 25.12.2013 г. №1394 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- **Приказ Минобрнауки** от 18.11.2013 №1251 «Об утверждении порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников»
- **Приказ Минобрнауки** от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- **Письмо Рособрнадзора** от 25.03.2015 №07-675 с «Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»
- **Приказ министерства образования и науки Российской Федерации** от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка присма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации** (Минобрнауки России) от 8.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации** от 04.04.2014 г. №267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;

- Приказ Министерства Просвещения СССР от 27.12.1974 №167 «Об утверждении Инструкции о ведении школьной документации»;
- Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;

Иные нормативные правовые акты по обработке и защите персональных данных

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 28.07.2016г. №01/2445 «О вводе в эксплуатацию автоматизированной системы «Образование Челябинской области».
- Унифицированные функционально-технические требования к региональному сегменту единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (утверждены протоколом заседания межведомственной рабочей группы по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам от 08.07.2015г. №П9-258пр).
- Устав МБОУ «ОЦ №3».
- Лицензия Министерства образования и науки Челябинской области №12185 от 29.01.2016г. на осуществление образовательной деятельности.
- Лицензия Министерства здравоохранения Челябинской области №ЛО-74-01-003558 на осуществление медицинской деятельности.
- Свидетельство Министерства образования и науки Челябинской области о государственной аккредитации от 29.03.2016г. №2303.
- Трудовые договоры с работниками.
- Коллективный договор.
- Договоры, заключаемые между МБОУ «ОЦ №3» и субъектом персональных данных.
- Согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- ИНН;
- СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- Табельный номер;
- Пол;
- Номер, дата трудового договора;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- Наименование образовательного учреждения;
- Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образования, о квалификации или наличии специальных знаний;
- Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- Стаж работы;

- Педагогический стаж;
- Ученая степень;
- Ученое звание;
- Состояние в браке;
- Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Адрес и дата регистрации;
- Фактический адрес места жительства;
- Телефон;
- Сведения об отношении к воинской службе;
- Дата приема на работу;
- Вид работы (основной, по совместительству);
- Структурное подразделение;
- Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификация.
- Ранее занимаемая должность;
- Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- Основание трудоустройства;
- Личная подпись;
- Фотография;
- Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание)
- Сведения с профессиональной подготовки (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- Номер лицевого счета и наименование банка;
- Количество детей;
- Группа инвалидности;
- Дата выхода на пенсию;
- Виды и суммы постоянных начислений заработной платы, надбавок, доплат и т.д.;
- Виды и суммы постоянных удержаний.
- Объем работы;
- Сведения из санитарной книжки;
- Сведения о доходах;
- e-mail.

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие персональные данные родственников работников:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Год рождения;
- Степень родства;
- Документ, необходимый для выполнения обязательства, перед работником в отношении родственников работников.

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются категории персональных данных, указанные в п.4.3 настоящей Политики:

4.5. В рамках обработки персональных данных обучающихся обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Номер личного дела;
- Данные полиса ОМС;
- СНИЛС;
- Социальное положение;
- Состав семьи;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Данные об участии в мероприятиях и личных достижениях;
- Учебный класс;
- Сведения об успеваемости;
- Сведения о посещениях занятий;
- Форма получения образования и форма обучения;
- Сведение по итогам государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы);
- Сведения по итогам государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы);
- Данные аттестата об образовании;
- Данные о выбытии/прибытии в образовательное учреждение;
- Фотография;
- Данные об ограничениях возможностей здоровья;
- Адрес;
- Контактный телефон.

4.7. В рамках обработки персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Социальное положение;
- Образование;
- Место работы;
- Должность;
- Сведения о попечительстве, опеке;
- СНИЛС;
- Данные о детях (ФИО, класс, группа, степень родства);

- Контактный телефон;
- Адрес.

4.8. В рамках обработки персональных данных контрагентов и представителей юридических лиц обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество;
- Место работы;
- Должности;
- Личная подпись;
- Контактный телефон;
- e-mail.

4.9. В рамках обработки персональных данных субъектов, однократно посещающих помещения Оператора, относятся:

- Фамилия, инициалы.

4.10. МБОУ «ОЦ №3» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.11. МБОУ «ОЦ №3» выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

4.12. Трансграничная передача ПДн МБОУ «ОЦ №3» не производится.

4.13. Обезличивание персональных данных в МБОУ «ОЦ №3» не производится.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В МБОУ «ОЦ №3» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В МБОУ «ОЦ №3» обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных в МБОУ «ОЦ №3» осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

5.5. МБОУ «ОЦ №3» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.6. В МБОУ «ОЦ №3» созданы общедоступные источники персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, стаж работы и др.), сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.8. МБОУ «ОЦ №3» и работники МБОУ «ОЦ №3», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. МБОУ «ОЦ №3» вправе передавать персональные данные органам дознания и

следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник МБОУ «ОЦ №3», осуществлявший сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.11. МБОУ «ОЦ №3» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. МБОУ «ОЦ №3» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч.2 ст.18.1, ч. 1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. В МБОУ «ОЦ №3» не используются для Обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.14. Условия прекращения обработки персональных данных МБОУ «ОЦ №3»:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.15. Назначенными лицами МБОУ «ОЦ №3» осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.16. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.17. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных МБОУ «ОЦ №3» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- Фонду социального страхования;
- ПАО «БАНК»;
- МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»;
- ГБУДПО «Региональный центр оценки качества информатизации образования»;
- Комитету по делам образования г.Челябинска;
- Организаторам конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
- Военному комисариату;
- Центру занятости населения;
- Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Больнице и т.д.

VI. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Организация при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Утверждением директора МБОУ «ОЦ №3» локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.

6.1.4. Ознакомлением работников организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

6.1.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2003 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации.

6.1.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

6.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

6.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

Работники организации, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МБОУ «ОЦ №3» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных МБОУ «ОЦ №3» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБОУ «ОЦ №3» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

7.3. МБОУ «ОЦ №3» обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляющей им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

7.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных в МБОУ «ОЦ №3»;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Применяемые в МБОУ «ОЦ №3» способы обработки персональных данных;
- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в МБОУ «ОЦ №3»;
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, МБОУ «ОЦ №3» предоставляет сведения в сроки в соответствии требований статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

7.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от МБОУ ««ОЦ №3» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 7.5.1. настоящей Политики. Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение №1 или №5) и передать лично работникам МБОУ «ОЦ №3», принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение №2 или №6) и передать лично работникам МБОУ «ОЦ №3», принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение №3 или №7) и передать лично работникам МБОУ «ОЦ №3», принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение №4 или №8) и передать лично работникам МБОУ «ОЦ №3», принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБОУ «ОЦ №3» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

7.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Иное не предусмотрено иным соглашением между МБОУ «ОЦ №3» и субъектом персональных данных.
- При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, МБОУ «ОЦ №3» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах и сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая политика является внутренним документом МБОУ «ОЦ №3», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «ОЦ №3».

8.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в МБОУ «ОЦ №3».

8.4. Ответственность должностных лиц МБОУ «ОЦ №3», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБОУ «ОЦ №3».

В МБОУ «ОЦ №3»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи, указанного документа)

(и выдавшем его органом)

**ЗАПРОС
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в МБОУ «ОЦ №3» (454007, г.Челябинск, ул. Савина, дом.3) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я имею право получить от Вас информацию, касающейся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
предусмотренный законом срок.

«____ » _____ 202 ____ г. _____ /
(подпись, ФИО)

В МБОУ «ОЦ №3»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи, указанного документа)

(и выдавшем его органом)

**ЗАПРОС
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ДАННЫХ, НА УТОЧНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в МБОУ «ОЦ №3» (454007, г.Челябинск, ул. Савина, дом.3) происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
предусмотренный законом срок.

«_____» 202____ г.

_____/_____
(подпись, ФИО)

В МБОУ «ОЦ №3»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи, указанного документа)

(и выдавшем его органом)

**ЗАПРОС
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ДАННЫХ, НА УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в МБОУ «ОЦ №3» (454007, г.Челябинск, ул. Савина, дом.3) происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», прошу уничтожить мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ / _____
(подпись, ФИО)

В МБОУ «ОЦ №3»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи, указанного документа)

(и выдавшем его органом)

**ЗАПРОС
НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ДАННЫХ, НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в МБОУ «ОЦ №3» (454007, г.Челябинск, ул. Савина, дом.3) происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии с пунктом 2, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я отзываю свое согласие на обработку персональных данных. Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
предусмотренный законом срок.

«_____» 202____г. _____ / _____
(подпись, ФИО)

В МБОУ «ОЦ №3»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи, указанного документа)

(и выдавшем его органом)

**ЗАПРОС
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
КАСАЮЩИЙСЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в МБОУ «ОЦ №3» (454007, г.Челябинск, ул. Савина, дом.3) происходит обработка персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи, указанного документа и выдавшем его органом)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я имею право получить от Вас информацию, касающейся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ /
(подпись, ФИО)

В МБОУ «ОЦ №3»

от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи, указанного документа)

(и выдавшем его органом)

ЗАПРОС

**ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
КАСАЮЩИЙСЯ УТОЧНЕНИЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в МБОУ «ОЦ №3» (454007, г.Челябинск, ул. Савина, дом.3) происходит обработка персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи, указанного документа и выдавшем его органом)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
прошу внести следующие изменения в персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
предусмотренный законом срок.

» 202 ____ г.

/ _____
(подпись, ФИО)

В МБОУ «ОЦ №3»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи, указанного документа)

(и выдавшем его органом)

**ЗАПРОС
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
КАСАЮЩИЙСЯ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в МБОУ «ОЦ №3» (454007, г.Челябинск, ул. Савина, дом.3) происходит обработка персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи, указанного документа и выдавшем его органом)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
прошу уничтожить персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(подпись, ФИО)

В МБОУ «ОЦ №3»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи, указанного документа)

(и выдавшем его органом)

**ЗАПРОС
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
КАСАЮЩЕЙСЯ УТОЧНЕНИЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с пунктом 2, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я отзываю свое согласие на обработку персональных данных. Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в МБОУ «ОЦ №3» (454007, г.Челябинск, ул. Савина, дом.3) происходит обработка персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи, указанного документа и выдавшем его органом)

В соответствии с пунктом 2, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я отзываю согласие на обработку персональных данных. Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
предусмотренный законом срок.

«____ » 202____ г.

(подпись, ФИО)

Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных МБОУ «ОЦ №3»

Журнал начат "___" ____ 202_ г. Журнал завершен "___" ____ 202_ г.

№ п/п	Дата обращения	ФИО Посетителя	Вид обращения и его краткое содержание	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	ФИО, должность, Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8