

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« Образовательный центр №3 имени В.К. Белоусова »
(МБОУ «ОЦ№3»)

454007, г. Челябинск, ул. Савина, дом.3 тел.:(351) 772-89-33, 775-04-80 E-mail: ocentr_3 @ list/ru



Положение
о порядке предоставления бесплатного молока
обучающимся 1-4 классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр №3 имени В.К. Белоусова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления бесплатного молока обучающимся 1-4 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3 имени В.К. Белоусова» (далее МБОУ «ОЦ №3»).
- 1.2. Средства выделенные на предоставление бесплатного молока обучающимся 1-4 классов, расходуются на основании договора, заключенного между организацией занимающейся поставкой продуктов питания в пределах выделенных на эти средства бюджета, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Настоящее разработано на основании следующих документов:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
 - Концепции национальной программы «Школьное молоко»
 - Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821 – 10 ,утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010.
 - Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2020 г. № 1201/562
- 1.4. Основными задачами при предоставлении бесплатного молока обучающимся 1-4 классов МБОУ «ОЦ№3» являются:
 - обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность молочных продуктов, используемых в питании;
 - пропаганда здорового и полноценного питания.

2. Порядок обеспечения бесплатного молока обучающимся 1-4 классов МБОУ «ОЦ №3»

2.1 Молоком обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов МБОУ «ОЦ №3»

2.2 Основанием для обеспечения обучающихся бесплатным молоком является заявление родителей (законных представителей).

2.3. Основание для прекращения обеспечения бесплатным молоком является:
- заявление родителей (законных представителе)
- отчисления обучающегося из МБОУ «ОЦ №3»

2.4 Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного молока или об отказе предоставления бесплатного молока хранятся в образовательном учреждении.

2.5. Обеспечение бесплатным молоком обучающихся прекращается со дня отчисления его из МБОУ «ОЦ №3», либо со дня, следующего за днем подачи заявления родителей (законных представителей).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся директором издается приказ об обеспечении бесплатным молоком обучающихся. В случае отчисления обучающегося из МБОУ «ОЦ №3» или заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отказе на предоставление бесплатного молока, издается приказ о прекращении обеспечения бесплатном молоком.

2.7. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.8. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25С. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке. Хранение молока осуществляется в помещениях пищеблока образовательного учреждения.

2.9. Обеспечение молоком осуществляется один раз в день в течении учебного года в дни посещения обучающимся образовательного учреждения, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дня, а к так же во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам.

2.10. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся, но не заменяет горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи.

2.11. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

2.12. Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи классными руководителями молока обучающимся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.13. Замена выдачи молока денежной компенсацией, либо на иные продукты питания не допускается.

2.14. Молоко в индивидуальной упаковке выдается в столовой образовательного учреждения.

3. Мероприятия по реализации задач по организации предоставления бесплатного молока

3.1. Директор МБОУ «ОЦ№3» назначает приказом ответственное лицо, отвечающее за заявку прием молока от организации, осуществляющей поставку молока и выдачу его классным руководителям.

3.2. Факт выдачи молока фиксируется классным руководителем в таблице учета посещаемости детей и подписывается классным руководителем .

3.3. Классные руководители 1-4 классов:

- получают молоко от ответственного лица;
- выдают по 1 пачке молока присутствующим обучающимся;
- несут ответственность за ведение отчетной документации и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на получение молока;
- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока.

4.Формы отчетности

4.1 Отчетным документом, подтверждающим получение ребенком бесплатного молока является, табеле учета посещаемости детей (Ф.05040606) который ведется в каждом классе классным руководителем.

4.2. Отчетным документом о выдаче молока ответственным лицом классным руководителям является недельная ведомость выдачи молока учащимся 1-4 х классов (*Образец 2*)

4.3. Подготовка молока ответственным лицом для выдачи осуществляется а основании заявки классных руководителей. (*Образец 3*)

Образец 1

Директору МБОУ «ОЦ №3»
Гавриловой С.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

контактный телефон

Заявление

Прошу не предоставлять моему ребенку _____

(Ф.И.О ребенка)

обучающемуся _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения молоко.

В случае согласия моего ребёнка употреблять молоко обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом администрацию образовательного учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
представителя

(подпись родителя (законного

*Утверждение №1
Одразец №1*

Утверждено

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » 20__ г.

НЕДЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МОЛОКА УЧАЩИМСЯ 1-4 КЛАССОВ МБОУ "ОЦ №3"

за период с _____ по 20__ г.

Дата по ОКПО

КОДЫ

Учреждение _____
 Структурное подразделение _____
 Материально ответственное лицо _____

Принято к учету:

Бухгалтерская запись	
дебет	кредит

Материалы выданы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20__ г.

Материальные ценности	Наименование	Молоко 0.200л	Дата выдачи	Молоко 0.200л	Подпись	Молоко 0.200л	Подпись	Молоко 0.200л	Подпись	Молоко 0.200л	Подпись	Молоко 0.200л	Подпись	Молоко 0.200л	Подпись	Молоко 0.200л	Подпись	Расписка в получении 13
	Объем упаковки																	
Фамилия, инициалы получателя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Итого																		
Цена за единицу																		
Сумма																		

ЗАЯВКИ НА МОЛОКО НА МАРТ 2020 ГОДА

класс	Подпись учителя			
	17.03	18.03	19.03	20.03
число				
1 «А»				
1 «Б»				
2 «А»				
2 «Б»				
3 «А»				
3 «Б»				
3 «В»				
4 «А»				
4 «Б»				

КОЛ-ВО ПОДПИСЬ КОЛ-ВО ПОДПИСЬ КОЛ-ВО ПОДПИСЬ КОЛ-ВО ПОДПИСЬ

Кладовщик _____ /Воронина Л.Н./