

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Образовательный центр №3 имени В.К. Белоусова»  
(МБОУ «ОЦ№3»)

454007, г. Челябинск, ул. Савина, дом.3 тел.:(351) 772-89-33, 775-04-80 E-mail: ocentr\_3 @ list.ru

**РАССМОТРЕНО**

**Принято**

Советом родителей

МБОУ «ОЦ№ 3»

Протокол № 1

от «29» 01.

2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выставления текущих, четвертных, годовых и итоговых**  
**отметок в**

**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Образовательный центр №3 имени В.К. Белоусова»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком заполнения , учета, и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № 11115, Уставом МБОУ «ОЦ№3» и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, готовых и итоговых отметок.
- 1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Каждый учащийся в МБОУ «ОЦ№3» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.
- 1.4. Все педагогические работники (далее учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

**2. Оценка результатов обучения с помощью отметок**

- 2.1. В первом классе применяется качественная отметка знаний
- 2.2. В МБОУ «ОЦ№3», начиная со второго класса, применяется принятая в

- образовании пятибалльная система оценок ( 5- отлично, 4-хорошо, 3 – удовлетворительно, 2- неудовлетворительно, 1 - ставится в случае отказа учащегося от ответа без объяснения причин или отсутствия выполняемой письменной работы).
- 2.3. Индивидуальные достижения учащихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио учащегося.
  - 2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.
  - 2.5. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на: текущие – отметки, выставляемые учителем учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету; четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал, и дневник по итогам учебной четверти во 2-11 классах. Основанием для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок; годовые -отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Основанием для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных отметок.
  - 2.6. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем и аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

### **3. Выставление текущих отметок**

- 3.1. Текущий учет успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.
- 3.2. Текущая отметка выставляется учителем в журнал в целях оценивания предметных результатов учащегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ «ОЦ№3».
- 3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.
- 3.4. Текущая отметка может быть выставлена учителем за устный ответ учащегося, выполненное учащимися письменное задание; письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе; самостоятельно выполненное задание, предметные диктанты, сообщения (доклад, презентация, проект) подготовленное

учеником дома; домашнее сочинение; практические работы; аудирование.

- 3.5. Текущая отметка должна выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.
- 3.6. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует учащийся, в классный журнал: работы, сочинения, изложения, диктанты, тексты, лабораторные работы, практические работы, контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль техники чтения.
- 3.7. Учитель обязан представить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущим (их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по пропущенному материалу.
- 3.8. Учитель имеет право обязать учащегося выполнять пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5 настоящего Положения. Во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков: в случае отсутствия поуважительной причине, учащийся может получить консультацию учителя; в случае отсутствия по неуважительной причине, учащийся должен подготовиться самостоятельно.
- 3.9. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене; отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов; работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, не котором эта работа проводилась.

#### **4. Выставление отметок за четверть и полугодие**

- 4.1. Четвертную отметки с второго по девятый класс и полугодовую отметки в десятом одиннадцатом классах выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора МБОУ «ОЦ№3», или заместитель директора.
- 4.2. За две недели до окончания четверти, полугодия учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 4.3. Четвертная и полугодовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.
- 4.4. По итогам четверти и полугодия выставляют отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.
- 4.5. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при недельной учебной нагрузке один час по

- предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке двух и более часов в неделю.
- 4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия.
  - 4.7. Четвертная и полугодовая отметки выставляются как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти, полугодия по данному предмету.
  - 4.8. Четвертные и полугодовые отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором МБОУ «ОЦ№3» в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

## **5. Выставление отметок за год.**

- 5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.
- 5.2. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверти учащимся 2-9 классов, или полугодия учащимся 10-11 классов.

## **6. Выставление итоговых отметок.**

- 6.1. В документ об основном общем образовании выпускнику , получившему удовлетворительные результату государственной итоговой аттестации. Выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «ОЦ№3», изучавшемуся на уровне основного общего образования.
  - 6.2. В документ о среднем общем образовании выпускнику , получившему удовлетворительные результату государственной итоговой аттестации. Выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «ОЦ№3», изучавшемуся на уровне среднего общего образования.
7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов.

- 7.1. Все педагоги МБОУ «ОЦ№3» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива. Принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом

- законные интересы учащегося.
- 7.2. Все педагоги МБОУ «ОЦ№3» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости по предмету через выставление отметок в журнале.
- 7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной / полугодовой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти , полугодия.
- 7.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предметам, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительного занятия и ликвидации задолженности (неудовлетворительные отметки) за четверть по предмету.
- 7.5. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам или без уважительной причины.
- 7.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору МБОУ «ОЦ№3» с просьбой о проверке ее объективности.
- 7.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).
- 7.8. В случае несогласия учащегося, родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой, представляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратится в конфликтную комиссию МБОУ «ОЦ№3».

## 8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных/полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ «ОЦ№3».
- 8.2. Положение о выставлении текущих, четвертных/полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступает в силу со дня их утверждения.