МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« Образовательный центр №3 имени В.К. Белоусова »
(МБОУ «ОЦ№3)
454007, г. Челябинск, ул. Савина, дом.3 тел.:(351) 772-89-33, 775-04-80 E-mail: ocentr_3 @ list/ru

РАССМОТРЕНО
Принято
Советом родителей
МБОУ «ОЦ№ 3»
Протокол № 4
от «17» 04 2020

Педагогическим советом
МБОУ «ОЦ №3»
Протокол № 8
от «17» 04 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «ОЦ №3»
_____
С.В. Гаврилова
пр 240-о
31.04.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный (педагогический) учет обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 3 имени В.К. Белоусова»

1. Общие положении

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3 имени В.К. Белоусова» (далее – МБОУ «ОЦ№3»).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный (педагогический) учёт (далее - внутришкольный учет) и снятия с учёта обучающихся МБОУ «ОЦ№3».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимся и семьями, ранее состоящими на учете в отделении профилактики социального сиротства по категории «семья, находящаяся в социально опасном положении».

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний. *Учет в МБОУ «ОЦ№3» обучающихся (далее - внутришкольный учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в отношении обучающегося, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
-выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорное и правонарушениям обучающихся;
-социально-педагогическую помощь обучающимся.

2. Основные цели и задачи

2.1 .Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2.Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности. беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении:
-оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт и снятие с него принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутрншкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. На внутришкольный (педагогический) учет Совет ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении (социальная дезадаптация).

3.4. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

> представление о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение 1);
> характеристика несовершеннолетнего(примерная характеристика - Приложение 2);
> выписка отметок за текущий период:
> справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.5. На заседании Совета заслушивается информация об обучающемся (общая характеристика, основания для постановки на учет), при необходимости рассматриваются следующие документы: заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета

3.6. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.7. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 3).

3.8. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется на основании информации ответственного лица (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя и др.), назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными положительными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.9. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

4.Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних и семей, ранее находящихся в социально опасном положении исходят из статьи 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

г непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
> неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
> повторный курс обучения по неуважительной причине;
> систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся:
участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
> обучающиеся, проживающие в семьях, ранее состоящих на учете в отделении профилактики социального сиротства по категории «семья, находящаяся в социально опасном положении».

4.2. На внутришкольный (педагогический) учет обучающийся может быть поставлен по следующим критериям:

Школьная дезадаптация:

> проблемы, связанные с посещаемостью занятий в МБОУ «ОЦ№3» (прогулы, опоздания):
> проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению).

Отклоняющееся поведение:

> бродяжничество, попрошайничество:
> токсикомания, наркомания, курение в школе и на ее территории;
> порча школьного имущества, вандализм
г- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость.
> имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора):
> унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса.

4.3.Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Y. Порядок постановки на внутришкольный учет:

5.1. Выявление классными руководителями, педагогами, администрацией, социальным педагогом обучающихся, указанных в п.п. 4.1 настоящего Положения.

5.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся.

5.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный \ чет обучающихся социальным педагогом и (или) классным руководителем на Совет.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет.

5.4. Проведение заседания Совета, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

5.5. Постановка на учет осуществляется на заседании Совета в присутствии родителей и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия ученика с учета.

5.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

5.6. На Совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5.7. Обучающийся, поставленный на учет, его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля за выполнением плана индивидуальной профилактической работы.

6.Основания для снятия с внутришкольного учёта

6.1. Позитивные изменения в обучении, поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), в отношении родителей к обучению своих детей.

6.2. Кроме того, с внутрншкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение :
- сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение; направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- также по другим объективным причинам.

7. Снятие с внутрншкольного учета

7.1. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете в присутствии родителей и обучающегося.

7.2. Снятие с учета осуществляется по решению Совета (Приложение 4). На заседании школьною Совета по вопросу снятия с внутрншкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители). Родители (законные представители) подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

7.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутрншкольного учёта представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка отметок за текущий период.
- информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

8. Порядок проведение индивидуальной профилактической работы

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с обучающимся и семьей осуществляется на основании плана профилактической работы.

8.3. На обучающегося заводится дневник индивидуальной работы, который ведется классным руководителем, социальным педагогом совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивиду альной профилактической работы сданным несовершеннолетним.

8.4.Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно плану, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

8.5.В планах работы классного руководителя, школьного Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

8.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета, где рассматриваются вопросы:

> невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

> уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, нс работал на уроках).

8.7.Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ПМПК МБОУ «ОЦ№3» или в другие органы профилактики.

8.8.Если родители отказываются от помощи, предлагаемой образовательного учреждения, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет выносит решение об обращении с ходатайством в ОПДН ОВД о применении к родителям (законным представителям) мер административного воздействия.

8.9.В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает его результатах на заседаниях Совета.

9. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета

9.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога.

9.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

> оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учета;

> ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

> готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ПА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СЕМЬИ) НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия, имя ,отчество

Обучающегося класса года рождения

Родители:
Мать: _____ _____ _ _ __
Отец: _____

Причина постановки на учет

считаем необходимым обучающегося _____
поставить на внутришкольный учет.

Заместите.: директора по воспитательной работе_____
Классный руководитель (социальный педагог).
«» «_____ » 20 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности_____
Поведение в школе_____ _____
С ведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми^

дополнительное образование кружки)_____
Вредные привычки_____ _____
Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Совет Профилактики правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые_____ __ _____
(Ф.11.0. родите, -ii)
Администрация школы сообщает вам. что **вы и ваш** сын /дочь_____ _____ __
_ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)
Вызываетесь _____ 20_____ г. в
На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

(ПОДПИСЬ) _____ _____ —

Линия отрыва
С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу
_____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)
Ученика(цы)класса ознакомлены

(подпись) (число, месяц, год)

Примечание.
Уважаемые родители' Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.
Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).
В случае неявки роди елей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия_____ имя_____ отчество
Обучающегося класса_____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки , основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

считаем необходимым обучающегося класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« » « »20 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по ВР

«_____ » « _____ » 20 _____ г.

Примерный план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.

План формируется только на основе диагностических психолого-социальных исследований обучающегося п выявлению і ричин, способствующих постановке на учет в образовательном учреждении. С учетом выявленны причин определяется круг должностных лиц органов и учреждений системы профилактики, способных ловли: т на изменение ситуации с подростком на снятие учащегося с учета.

№	Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Результат
1.	Зам. директор. по ВР	■ Организация межведомственного взаимодействия с органами профилактики правонарушений; ■ Организация социального партнерства с учреждениями дополнительного образования детей и подростков: ■ Утверждение плана индивидуальной деятельности по ликвидации проблемной ситуации: ■ Контроль исполнения плана индивидуально профилактической работы		Письма Ходатайства Информация
2. К	Классный руководитель	" Осуществление постоянного контроля за посещением обучающимися учебных занятий; ■ Организация взаимодействия с родителями (законным представителям). " Подготовка и проведение родительских собраний " Подготовка и проведение классных часов; * Своевременное сообщение о случаях рецидива.		Акты посещения семей Протоколы родительских собраний Методические разработки классных часов Служебные записки
3.	Социальный педагог	• Проведение профилактических бесед с родителями и обучающимися: " Организация взаимодействия с родителями (законным представителям). ■ Выдача рекомендаций по ликвидации проблемной ситуации обучающимся и их родителям (законным представителям); я Контроль за выполнением плана индивидуальной деятельности по ликвидации проблемной ситуации		Протокол Совет Профилактики Акты посещения семей Индивидуальная кар состоящего на внутришкольном учете)
4.	Психолог	" Проведение профилактических бесед с родителями и обучающимися: " Организация взаимодействия с родителями (законным представителям). " Выдача рекомендаций по ликвидации проблемной ситуации обучающимся и их родителям (законным представителям).		Акты посещения семей Индивидуальная кар состоящего на внутришкольном учете) Журнал учета консультаций

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополни тельного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Со местная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спирта, культуры и др.)		

Классный руководитель

Социальный педагог _____ ___ _____

Педагог-психолог_____

« » 20 _____год.

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Дневник индивидуальной работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете

I ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. ФИО ученика_____
2. Дата рождения _____ _____ _____ _____
3. Домашний адрес _____
4. Семья ребенка : Мать (Ф,И,О, место работы, должность, контактный телефон)

   Отец (Ф.И.О. место работы, должность, контактный телефон)

5. Состав семьи:

6. Жилищно - бытовые условия :
7. Взаимоотношения в семье: _____
8. Воспитательный потенциал семьи:_____ _____ _____
9. Группа здоровья ребенка: _____
10. Наличие инвалидности: _____
11. Характер ребенка: _____
12. Качества личности: _____
13. Положение ребенка в коллективе:

    Учебная деятельность

    успеваемость
    уровень тревожности

    мотивация обучения:

    Посещаемость уроков:

    Способность к обучению:

    познавательный интерес:

14. Внеурочная деятельность.

№	Название кружка, секции	ФИО руководителя, контактный телефон	День недели	Часы занятий

15. Личный вклад в жизнь класса, школы:(какое участие в жизни класса, школы принимает)
16. Круг общения (ФИ друзей) в школе:
17. Относится ли к «группе риска» (с какого года)?
18. Приглашение на заседание Совета профилактики:_____ __ _____

Дата	Причина	Решение

19. Приглашался на заседание Комиссию по делам несовершеннолетних:

Дата	Причина	Решение

П ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕР!К ГИКА (составляется педагогом-психологом)

111 ХАРАКТЕРИСТИКА (составляется классным руководителем)

V ИНДИВИДУАЛЬНЬШ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Согласовано
Заместитель директора по ВР

_____ ___ 20 __ г.

№ ни	Меры, мероприятия	Дата	Примечание
	Работа с документацией		
1			
2.			

3.			
4.			
5.			
Работа с обучающимся			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Работа с семьей			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Работа с учителями-предметниками, соц.педагогом, педагогом-психологом, администрацией			
1.			
2.			
3.			

Классный руководитель

Социальный педагог

Педагог-психолог

V УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(данные из АИС «Сетевой город» по учебным четвертям)

VI ТЕКУЩИЙ ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

VII АНАЛИЗ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

(проводится в конце учебного года)