

Комитет по делам образования города Челябинска

Рассмотрено и принято  
с учетом мнения  
Совета МБОУ «ОЦ №3»  
Протокол № 1  
«28» января 2019 г

Утверждаю:  
Директор МБОУ «ОЦ №3»  
Е.Г.Чувашова  
Приказ от  
«11» февраля 2019 г  
№ 3610



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 3**  
**ИМЕНИ В.К. БЕЛОУСОВА»**  
**( в новой редакции)**

Челябинск

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 3 имени В.К. Белоусова» (далее - МБОУ «ОЦ №3»), сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «ОЦ №3» а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность учителей и администрации МБОУ «ОЦ №3», носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива и его руководителей.

1.5. Задачами самообследования являются:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы МБОУ «ОЦ №3» в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБОУ «ОЦ №3» в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- **оценочная функция** - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- **диагностическая функция** - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- **прогностическая функция** - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

### 1.7. Методы и критерии самообследования:

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

➤ пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

➤ активные (анкетирование, собеседование, тестирование, мониторинг и т.п.)

1.8. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития МБОУ «ОЦ №3».

## II. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится МБОУ «ОЦ №3» ежегодно. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ «ОЦ №3» самостоятельно. Табличная форма отчета о результатах самообследования утверждена Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Приложение №1).

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

➤ планирование и подготовку работ по самообследованию;

➤ организацию и проведение самообследования;

➤ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

➤ рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.3. Сроки проведения самообследования 1 раз в год по итогам календарного года.

2.3. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений учителей, учителя и другие заинтересованные лица.

2.4. Директором МБОУ «ОЦ №3» издается приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.5. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся, выпускников.

4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, на основании пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

5. Размещение отчета МБОУ «ОЦ №3» на официальном сайте в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года

### **III. Процедура самообследования**

#### 3.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков;

#### 3.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета;

#### 3.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете школы.

#### 3.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об МБОУ «ОЦ №3»;
- система управления МБОУ «ОЦ №3»;
- содержание и качество подготовки обучающихся ;
- организация учебного процесса ;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение ;
- материально – техническая база;
- мониторинг оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

#### 3.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

➤ функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МБОУ «ОЦ №3», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

➤ объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.

➤ по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы

➤ содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.

#### **IV. Оформление результатов самообследования.**

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «ОЦ №3», подлежащей самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет подписывается директором МБОУ «ОЦ №3» и заверяется ее печатью.

4.4. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы .

4.5. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направляется Учредителю - не позднее 20 апреля текущего года.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| № п/п | Показатели  | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность  |                   |
| 1.1   | Общая численность учащихся  | человек           |
| 1.2   | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования   | человек           |
| 1.3   | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования  | человек           |
| 1.4   | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования   | человек           |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся  | человек/%         |
| 1.6   | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку   | балл              |
| 1.7   | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике   | балл              |
| 1.8   | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку  | балл              |
| 1.9   | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике  | балл              |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса                            | человек/%         |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса                                | человек/%         |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек/%         |
| 1.13  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса     | человек/%         |
| 1.14  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса  | человек/%         |

|        |   |           |
|--------|---|-----------|
| 1.15   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса  | человек/% |
| 1.16   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса                                  | человек/% |
| 1.17   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса                                  | человек/% |
| 1.18   | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся   | человек/% |
| 1.19   | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:   | человек/% |
| 1.19.1 | Регионального уровня  | человек/% |
| 1.19.2 | Федерального уровня   | человек/% |
| 1.19.3 | Международного уровня   | человек/% |
| 1.20   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся   | человек/% |
| 1.21   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся   | человек/% |
| 1.22   | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся  | человек/% |
| 1.23   | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся  | человек/% |
| 1.24   | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | человек   |
| 1.25   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников   | человек/% |
| 1.26   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                   | человек/% |
| 1.27   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников   | человек/% |
| 1.28   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.29   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная  | человек/% |

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
|        | категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:   |           |
| 1.29.1 | Высшая   | человек/% |
| 1.29.2 | Первая   | человек/% |
| 1.30   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   | человек/% |
| 1.30.1 | До 5 лет   | человек/% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет   | человек/% |
| 1.31   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | человек/% |
| 1.32   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | человек/% |
| 1.33   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.34   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  | человек/% |
| 2.     | Инфраструктура   |           |
| 2.1    | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося   | единиц    |
| 2.2    | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося  | единиц    |
| 2.3    | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота  | да/нет    |
| 2.4    | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:   | да/нет    |
| 2.4.1  | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров   | да/нет    |
| 2.4.2  | С медиатекой   | да/нет    |
| 2.4.3  | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов  | да/нет    |
| 2.4.4  | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки   | да/нет    |
| 2.4.5  | С контролируемой распечаткой бумажных материалов   | да/нет    |
| 2.5    | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся   | человек/% |
| 2.6    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося  | кв. м     |

