

Комитет по делам образования города Челябинска

Рассмотрено и принято
с учетом мнения
Совета МБОУ «ОЦ №3»
Протокол № 1

«25» января 2019 г.
С учетом мнения
профсоюзной организацией
от 24.01.19 Протокол № 1
Председатель

«24» января 2019

Рассмотрено и принято
с учетом мнения
Педагогического совета
МБОУ «ОЦ №3»
Протокол № 2

«11» февраля 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «ОЦ №3»

Е.Г. Чувашова

Приказ от

«11» февраля 2019 г.
№ 36-з



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 3
ИМЕНИ В.К. БЕЛОУСОВА»
(в новой редакции)

Челябинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 4), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3 имени В.К.Белоусова» (далее – школа) и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета МБОУ «ОЦ №3».

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет школы.

1.3. Совет МБОУ «ОЦ №3» (далее Совет) – коллегиальный орган – создается с целью решения вопросов функционирования и развития школы.

1.4. Совет является общественным, представительным органом самоуправления школы и включает в себя представителей участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии школы.

1.5. Совет - выборный представительный орган самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительство Учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школы, в рамках установленной компетенции

1.6. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.7. Цель деятельности Совета – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами - Программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

1.9. Деятельность Совета регламентируется Положением о совете МБОУ «ОЦ №3».

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

2. ПОРЯДОК ВЫБОРА СОВЕТА МБОУ «ОЦ №3».

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования школы;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет (7-11 классов);
- педагогических и иных работников.

2.2. Совет состоит из равного количества (по 3 представителя) родителей (законных представителей), работников школы, обучающихся. В состав Совета входит директор школы.

2.3. Общая численность Совета, включая директора школы, составляет 9 человек.

2.4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных коллегиальных органов управления школы.

2.5. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете школы, в состав которого входят представители от каждого класса. Решения об избрании представителей в Совет принимается большинством голосов членов общешкольного родительского комитета и оформляется протоколом. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены как членами родительского комитета, так и директором школы.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся 7-11 классов избираются на Совете обучающихся школы большинством голосов с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы, избираются на общем собрании трудового коллектива школы большинством голосов и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года. Председателем Совета не может быть избран директор школы.

2.9. Совет формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

В случае выбытия выборных членов Совета в двух месячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п.2.4.-2.8 настоящего Положения.

2.10. Членом Совета является директор школы.

2.11. Члены Совета работают на общественных началах.

2.12. В состав Совета могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА МБОУ «ОЦ № 3».

3.1. К исключительной компетенции Совета относится:

- принятие программы развития школы по согласованию с Учредителем;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в школе;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях директора школы
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете;
- координирование создания на базе школы и его филиала общественных объединений участников образовательного процесса, разрешенных законом.

3.2.согласует:

- компонент образовательной программы ФГОС;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- смету расходов средств, полученных школой от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением.

3.4.рассматривает:

- локальные акты школы, затрагивающие интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при их принятии;
- распорядок работы школы, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная) и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, график каникул, сроки их начала;
- изменения и дополнения в Устав школы, с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

4. ЗАДАЧИ СОВЕТА МБОУ «ОЦ №3».

4.1. Определение

- перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим Советом), в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом;
- основных направлений Программы развития школы;
- целесообразности и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, платных образовательных услуг;
- путей взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

4.2.Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе и его филиале.

4.3.Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

4.4.Изучение спроса участников образовательного процесса на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.5.Разработка программы развития школы, программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования.

4.6.Оказание практической помощи администрации школы в установлении

функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, общественными организациями для организации досуга обучающихся.

4.7. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы.

4.8. Согласование по представлению директора школы бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности, и иных внебюджетных источников.

4.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы, совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории школы.

4.10. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МБОУ «ОЦ №3».

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совет может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, директора школы, Учредителя.

5.2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом организационном заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя Совета и секретарь совета из числа взрослых членов совета.

5.3. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

5.6. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5.7. Срок полномочий Совета - два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.8. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

5.9. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.10. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.11. Заседания Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.

5.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Процедура голосования определяется Советом.

5.13. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

5.14. Директор школы вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.15. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. ученики, родители (законные представители), учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

5.16. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на свои заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у директора школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация школы.

5.17. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

5.18. Деятельность Совета осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета.

5.19. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.20. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива.

5.21. Решения Совета доводятся до сведения участников образовательных отношений через совещания учителей, родительские собрания, классные часы членами Совета.

5.22. В случае выбытия из состава Совета его члена в связи с прекращением образовательных отношений между школой и членом Совета (обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) или увольнением работника, являющегося членом Совета, проводятся довыборы в состав Совета в соответствии с п. 5.8. настоящего положения.

6. ПРАВА

Члены Совета имеют право:

6.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.2. Требовать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Совета представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.3. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного

голоса.

6.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.5. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава школы.

6.7. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета .

6.8. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, общешкольного родительского комитета.

6.9. Участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

6.10. Совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в сети «Интернет», средствах массовой информации.

6.11. Совет выступает от имени школы в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

7.3. Члены Совета обязаны:

7.3.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно.

7.3.2. Присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины.

7.3.3 Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета ;
- в связи с окончанием школы или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся основного общего и среднего общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

7.4. Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочение авторитетности школы.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА МБОУ «ОЦ №3».

8.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы ;
- целевые программы школы;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета.

8.2. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

8.3. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

8.4. Протоколы хранятся в школе. Нумерация ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам школы, его обучающимся, их родителям (законным представителям).

8.6. Председатель Совета в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

8.7. Отчет по результатам деятельности Совета может быть опубликован в школьном печатном издании и размещен на школьном сайте.

8.8. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

8.9. Протоколы заседаний Совета его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МБОУ «ОЦ №3»», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

8.10. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совет или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Совета.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ.

9.1. Изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, вносятся Советом в настоящее положение и рассматриваются на его заседании.

9.2. Изменение считается вступившим в силу с момента издания приказа директора школы.

9.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.4. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации.